Cliccare sul download “Maschera xlsm”

Per stampare i vostri biglietti personalizzati dovete avere:

* un PC Windows o Mac con Microsoft Excel installato
* una stampante laser o a getto di inchiostro

Una volta aperto il file è sufficiente personalizzare il contenuto della prima cella in alto a sinistra (dove leggete il testo "*personalizza*"); cliccando sul pulsante "copia testo" tutte le altre celle verranno impostate automaticamente.

Oltre al testo potete personalizzare anche il tipo di carattere.

Se viene chiesto da Excel di attivare le marco occorre accettare.

Marpimar suggerisce di stampare un foglio bianco di prova prima di inserire i fogli pre-tagliati.

ATTENZIONE

Per evitare di inceppare la carta nella stampante, vi consigliamo di inserire i fogli uno alla volta.